



Št. dokumenta: 110-0011/2026-26

Datum: 20. 8. 2026

Na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju ZUJU-1) županja Občine Poljčane objavlja

**javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta  
VIŠJI SVETOVALEC ZA OKOLJE IN PROSTOR**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj.

Pogoj za opravljanje nalog na delovnem mestu je opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo izpolnjevanje tega pogoja. Če kandidat strokovnega izpita še nima opravljenega, ga mora opraviti najpozneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja, skladno z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25).

Kandidat mora poleg izpolnjevanja pogojev za zasedbo delovnega mesta, na katerega se prijavlja, izpolnjevati tudi pogoje za imenovanje v naziv:

- znanje uradnega jezika Republike Slovenije (visoka raven aktivnega obvladovanja slovenščine),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem



letu od nastopa dela, določenega v pogodbi o zaposlitvi, opraviti usposabljanje, predpisano v skladu s 100. členom ZJU-1.

Zaželeno je, da imajo kandidati delovne izkušnje s področja uslužbenskega sistema javne uprave in vodenja prostorskih projektov. Navedene delovne izkušnje niso pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravnništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na delodajalca. Za delovne izkušnje se štejejo tudi izkušnje, pridobljene na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravnništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi, če je bilo opravljeno na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero kandidat kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z drugo verodostojno listino, iz katere so razvidni obdobje opravljanja dela, zahtevnost dela in raven zahtevane izobrazbe. Delovne izkušnje, pridobljene pri opravljanju poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se upoštevajo skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih.

Naloge Višjega svetovalca za okolje in prostor so:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- odgovornost za koriščenje sredstev na določenih proračunskih postavkah ter skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posameznih proračunskih postavkah;
- priprava predpisov s svojega delovnega področja;
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s svojega področja;
- spremljanje področne zakonodaje;
- skrb za razvoj in delovanje javnih služb; oskrba s pitno vodo. Odvajanja in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov in sodelovanje z izvajalci javnih služb;
- skrb za obračunavanje višine komunalnega prispevka, za izdajanje ustreznih odločb, za vodenje evidence o izdanih odločbah in plačilih komunalnega prispevka;



- priprava gradiva, sodelovanje in skrb za delovanje sveta za preventivo varnosti cestnega prometa;
- izdajanje lokacijskih informacij (promet z nepremičninami, parcelacije, gradnje...) in drugih potrdil iz uradne evidence občine iz področja okolja in prostora;
- opravljanje nalog občinskega urbanista v skladu z veljavnimi predpisi;
- izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;
- spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru;
- sodelovanje in strokovna pomoč pri delovanju delovnih teles občinskega sveta;
- nadzor nad zbiranjem in porabo okoljskih dajatev (namenska poraba za investicije);
- opravljanje strokovnih, organizacijskih in administrativnih nalog s svojega delovnega področja za občinski svet, nadzorni odbor in občinske komisije;
- skrb za lastne evidence pisarniškega poslovanja;
- izdajanje upravnih dokumentov s področja okolja in prostora (soglasij, mnenje, odločb);
- izdajanje soglasij za obratovalni in podaljšani čas gostinskih lokalov;
- skrb za banko cestnih podatkov in letno poročanje o investicijah na cestah;
- skrb za kategorizacijo cest;
- spremljanje LEK;
- skrb za vzdrževanje gozdnih cest (sklenitev pogodbe za sofinanciranje, izbira izvajalca, kontakt z izvajalcem);
- skrb za obrambo pred točo (sklenitev pogodbe za sofinanciranje, izbira izvajalca, kontakt z izvajalcem);
- zagotavljanje evidence vodenja stavbnih zemljišč in evidence zavezancev za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ);
- skrb za pravočasno obračunavanje NUSZ in izvajanje nadzora nad plačili NUSZ;
- druge naloge, ki jih odredi župan ali direktor občinske uprave.

Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, zahtevano znanje slovenskega jezika dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo (po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira raven C2).

Preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov oziroma izbirni postopek bo potekal v dveh fazah (z izločanjem kandidatov), kjer se bo v prvi fazi upoštevala predložena dokumentacija ter delovne izkušnje s področja uslužbenškega sistema.



Kandidati, uvrščeni v drugi krog izbirnega postopka, bodo povabljeni na osebni razgovor, na katerem bodo odgovorili tudi na pet zastavljenih vprašanj s področja dela občinske uprave z namenom preveritve strokovnega znanja in osebnih sposobnosti za opravljanje dela. Za vsak pravičen odgovor kandidat prejme največ dve točki. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Za svoje delo je izbrani kandidat neposredno odgovoren direktorju občinske uprave.

Prijava mora biti obvezno oddana na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del javnega natečaja, in mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane ravni in smeri izobrazbe, iz katere so razvidni raven izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter naziv in sedež izobraževalne ustanove, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. Kandidat navede obdobje zaposlitve pri posameznem delodajalcu (datum začetka in prenehanja delovnega razmerja), kratek opis opravljanega dela ter raven oziroma zahtevnost delovnega mesta;
3. pisno izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv, če ga je kandidat opravil;
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ga je kandidat opravil, iz katere sta razvidna ustanova, pri kateri je opravil izpit, in leto opravljanja izpita;
5. pisno izjavo, da je državljan Republike Slovenije;
6. pisno izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
7. pisno izjavo, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
8. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Poljčane pridobitev podatkov iz 5., 6. in 7. točke iz uradnih evidenc. Če kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Pisne izjave iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka lahko kandidat nadomesti s kopijami dokazil o izpolnjevanju razpisnih pogojev (npr. kopijo diplome, kopijo potrdila o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv, kopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ga je opravil, oziroma drugimi ustreznimi dokazili).



Zaželeno je, da kandidat prijavi priloži tudi življenjepis. V njem lahko poleg podatkov o formalni izobrazbi navede tudi druga znanja, veščine, kompetence in izkušnje, ki jih je pridobil ter so pomembne za opravljanje razpisanega delovnega mesta.

V skladu s 65. členom Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki pošlje prijavo prepozno, pošlje nepopolno prijavo ali na dan izteka roka za vložitev prijave ne izkazuje izpolnjevanja natečajnih pogojev. Za prepozno se šteje prijava, ki je informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje ne prejme pred iztekom roka za prijavo. Za nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, določenih v objavi javnega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. Kandidata z nepopolno prijavo se ne poziva k dopolnitvi.

Kandidat vloži prijavo **izključno** na priloženem obrazcu »**Vloga za zaposlitev**« z dokazili z navedbo zadeve »Za javni natečaj za delovno mesto VIŠJI SVETOVALEC ZA OKOJE IN PROSTOR« **izključno na elektronski naslov: [razpisi@poljcane.si](mailto:razpisi@poljcane.si)**, z navedbo pod zavihkom zadeve »Za javni natečaj za delovno mesto VIŠJI SVETOVALEC ZA OKOJE IN PROSTOR«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, za pravočasnost vloge pa velja t.i. prejemna teorija (vloga šteje za pravočasno, če jo je informacijski sistem Občine Poljčane prejel pred iztekom roka), in sicer **roku 10 dni** po objavi na spletni strani Občine Poljčane in Zavodu RS za zaposlovanje. V skladu s 5. odstavkom 64. člena ZJU-1 se šteje, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena. **Izpolnjena in podpisana vloga za zaposlitev ter izjava sta obvezni sestavini prijave.**

Obveščanje v postopku javnega natečaja poteka po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 60 dni od poteka roka za prijavo na javni natečaj. O izbiri oziroma neizbiri bo kandidatom, ki bodo sodelovali v izbirnem postopku, izdan in vročen sklep. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Poljčane.

Z izbranim kandidatom bo po uspešno opravljenem zdravniškem pregledu in po dokončnosti sklepa o izbiri sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom, s poskusno dobo 3 mesece. Izbrani kandidat bo imenovan na položaj VIŠJI SVETOVALEC ZA OKOJE IN PROSTOR.



OBČINA  
POLJČANE

ŽUPANJA

Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge ter na terenu na območju občine Poljčane.

Za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnem področju dobite vsak delovni dan v času uradnih ur na telefonski številki 02/8029-220 (direktor občinske uprave, Milan Ninić) ali preko elektronskega naslova [milan.ninic@poljcane.si](mailto:milan.ninic@poljcane.si).

Ta javni natečaj se objavi na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ter na spletni strani občine na naslovu: [www.poljcane.si](http://www.poljcane.si).

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

dr. Petra Vrhovnik  
ŽUPANJA